

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	one step smile東三国教室		公表日		令和8年 3月 6日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	公園での活動を拡大し、学びの場を広げている。座って遊ぶ場所と身体を使って活動できるエリアを分けて室内スペースの最適化を図っております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	2	法令に定められた人員基準を遵守している。公園での活動が多いため、十分な人員配置をしている。効果的な療育の為、今後もタイミー等活用し、人員配置への配慮を続けていく。	必要に応じて職員の配置を考慮しなければならない場面がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9		階段のある場所では職員が付き添い、安全に配慮しております。フロア内の段差も可能な限り解消し、怪我のリスクを減らすように努めている。こどもが使用できない部屋は鍵をつけている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		清掃のマニュアルを作成し、生活空間は常に清潔に保ち、子どもたちが安心して快適に過ごせる環境づくりに努めている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		相談室を使用して落ち着ける環境づくりをしている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	1	業務改善や活動においてPDCAをもとに職員が参画できる体制をとっている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1		アンケート結果を真摯に受け止め、業務改善に努めている。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		月に1回の教室会議、日々の朝礼時に情報及び意見交換をし、業務改善に努めている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9		現在実績はないですが、今後実施できるようにしていく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		職員の資質向上を目的として、WEB研修を取り入れ、職員が継続的にスキルアップできる環境を整えている。	参加できなかった職員へは議事録等で周知している。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		支援プログラムに関しては教室のホームページに公表している。	職員への周知を徹底します。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		聞き取りを行い、利用者・保護者の意向を確認し計画書を作成し、同意を貰い交付している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		支援計画をもとに評価シートに進捗状況を、職員に聞き取りして記録している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		支援計画をもとに評価シートに進捗状況を、職員に聞き取りして記録している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		各児童ごとにファイリングを行い活動記録を随時更新している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		当日のプログラムを事前に計画している。	立案者が固定化しないようチームで実施でき

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		毎月、季節ごとなどでプログラムを変更して取り組んでいる。	るようにさらに工夫していく。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9		こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援をおこなっている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		事前に計画したものを朝のミーティングで再確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		朝礼時に前日の振り返りをしたり、時間を確保し支援の共有や話し合いなどを随時行っている	当日は送迎の兼ね合いなどで参加できない職員もいるが、なるべく支援終了後に振り返りが出来るような時間を設けていく
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	1	業務日報の活用と各児童の評価シートに活動記録を残している。	検証・改善にすべての職員の意見を反映できるように努める。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		各児童に関する情報を収集し、モニタリングを行うことで個別支援計画に活かしている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9		放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を組み合わせながら支援を行っている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9		自由活動の時間には、自分のやりたいことをスタッフに伝え活動できるよう声掛けなどを心がけている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		管理者が担当者と連携して情報共有を行っている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		保護者からの情報に加え学校への確認や送迎時に情報共有を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	1	管理者が、保育所や幼稚園、認定こども園、他事業所との間での担当者と連携し、必要に応じて情報共有をしている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9			現在該当する児童がいません。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。				現在は行っていないが、必要に応じ機会を設けたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	3	地域の公園遊びの時に、タイミングが合えば関わられるような促しはしている。	現在実績はないが環境が整ってくれば実施したい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8	1	責任者が区役所で行われる協議会へ参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		連絡帳や送迎時に情報共有を行っている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		9	まだ環境が整っていないが、ご家庭で取り組める内容を検討して、提案している。	現在実績はないが環境が整ってくれば実施したい。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		運営規定は教室内に掲示し、その他は契約時に説明している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		定期的に面談を行い、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて作成している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9		「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を分かりやすく伝え、保護者から同意を得ている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		定期的に面談をしながら、必要な助言と支援を行っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		9		要望は多く寄せられているので社会情勢が落ち着いたら実施したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		その職員が受けても必ず管理者に報告することで、迅速かつ適切に対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		活動の様子やイベント等の行事を行い、HPやSNS等を活用し共有している。また、月間スケジュールをお渡しして情報の共有をしている	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		守秘義務は就業規則で定めて大切に扱わせて頂いている。他機関との情報共有のため、同意書を頂いている。職員にも同様にもらっている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		個々に応じた情報伝達と誤解が生じないように配慮している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		9	近隣の事業所と連携しハロウィンイベントを実施した。	今後も他事業所との連携や地域住民との関わりを増やしていきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		マニュアルの整備は職員間の周知はできている。	保護者への周知が足りない部分がある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		避難訓練と避難経路等の確認、感染症対策研修を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9		契約時に確認し、対処法も含め細かく聞き取りを行っている。必要に応じて職員に研修を行っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9		現在、指示書に基づく対応が必要な児童がいないがアレルギーのある方については、リストを作成し常に注意している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援を行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9		契約時に説明して、必要に応じて周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		ヒヤリハット事例集を作成し、定期的に職員全員で共有できている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		身体拘束に関する説明（緊急時やむを得ない場合）を行い、保護者様の意向・同意を頂いている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9				